



Posoški
razvojni center REGIONALNA
RAZVOJNA
AGENCIJA

POROČILO

JAVNEGA ZAVODA POSOŠKI RAZVOJNI CENTER
ZA LETO 2023

Priloga 1: Leg





Kazalo

I. UVOD	3
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	4
III. PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV	
Izvajanje nalog v Uradu direktorja	11
Izvajanje nalog v OE podjetništvo in regionalni razvoj	20
Izvajanje nalog v OE ljudska univerza	30
Izvajanje nalog v OE okolje in prostor	30
Izvajanje nalog v OE projektni oddelek	40
IV. KADROVSKA POLITIKA	48
V. INVESTICIJSKA VLAGANJA	49
VI. FINANČNA REALIZACIJA	50
VII. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA	55
<i>Seznam kratic</i>	56

I. UVOD

Posoški razvojni center (PRC) je javni zavod, ustanovljen s strani treh posoških občin (Bovec, Kobarid in Tolmin), ki so skupaj 100-odstotne lastnice zavoda in zagotavljajo tudi del sredstev za njegovo delovanje. Zavod je izrazito projektno naravnavana institucija, saj večino sredstev za svoje delovanje pridobiva z izvajanjem razvojnih projektov, ki se sofinancirajo prek javnih razpisov slovenskih ministrstev, kot tudi takih, ki jih je PRC pridobil na javnih razpisih različnih programov Evropskega teritorialnega sodelovanja (v nadaljevanju: ETS) in čezmejnih programih. Pomembne dejavnosti javnega zavoda so tudi splošne razvojne naloge, ki jih PRC kot javno službo opravlja v okviru statusa regionalne razvojne agencije za Severno Primorsko (Goriško) razvojno regijo, ki ga je pridobil v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), in javne službe na področju izobraževanja odraslih, ki se izvaja skladno z Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO).

Zavod postaja tudi prepoznavna institucija na področjih razvoja podeželja, trajnostne mobilnosti, izobraževanja odraslih in vzpodbujanja podjetništva. V okviru teh vsebin deluje povezovalno v lokalnem okolju in širše.

Svoje znanje in izkušnje je zavod v zadnjih letih nadgradil tudi z delovanjem v mednarodnih institucionalnih mrežah.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Kot javni zavod sodi Posoški razvojni center med posredne uporabnike proračuna v skladu z *Zakonom o računovodstvu* (Ur. l. RS, 23/99, 30/02, ..., 114/06-ZUE). Njegove ustanoviteljice so Občina Bovec, Občina Kobarid in Občina Tolmin, kjer zavod tudi deluje. Uvršča se med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2023.

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2023 in pojasnil k izkazom so bili upoštevani spodaj navedeni predpisi.

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (5618/2002 Ur. l. RS) (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami), zadnja sprememba v letu 2021 (Ur. list RS, št.153/21)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 5842/2003) (Ur. list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (5088/2009 Ur. l. RS) (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 (Ur. list RS 203/21 in 158/22) – dodani novi konti
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (1836/05 Ur. list RS) (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS 109/07 s spremembami 68/09), zadnja sprememba v letu 2021 (Ur. list RS 137/21)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 3784/16, 86/16 in 76/17 – sprememba se ne nanaša na osebe javnega prava)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami), sprememba, ki se nanaša na javne zavode v letu 2022 (Ur. list RS 11/22) glede izvajanja tržne dejavnosti
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Ur. list RS, št. 117/06, s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 v Ur. list 172/21 – spremembe in novosti glede olajšav ter v Zakonu za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (ZZNŠPP) (Ur. list 105/22)

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje izkaze za določene uporabnike:

01

BILANCA STANJA S PRILOGAMI

- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojila

02

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV S PRILOGAMI

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

03

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2023

3.1 | POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se je uporabljal Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

AKTIVA – SREDSTVA AOP 032 – 3.756.454 EUR

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU AOP 001 – 1.931.034 EUR AOP 002-011

Vsa sredstva so bila popisana. Stanje ne-opredmetenih in opredmetenih dolgoročnih sredstev se je v letu 2023 zmanjšalo za amortizacijo osnovnih sredstev 79.950,55 EUR in popravek vrednosti drobnega inventarja v vrednosti 1.399,89 EUR ter povečalo za nove nabave v skupni vrednosti 10.564,32 EUR (oprema v vrednosti 9.137,32 EUR in drobni inventar v vrednosti 1.399,89 EUR, druge razlike izhajajo iz poročila odbitnega deleža DDV).

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev znaša 1.929.749,58 EUR (Register OS in DI).

Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja v višini 1.284 EUR izkazujemo iz naslova pogodbe za projekt Erasmus + Think PRO projekt.

Zavod na postavkah dolgoročne finančne naložbe, dolgoročno dana posojila in depoziti ter terjatve za sredstva dana v upravljanje ne izkazuje stanja.

KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**AOP 012 – 1.825.420 EUR****DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH**

AOP 014 – 792.104 EUR

Zavod gotovinsko ne posluje. Denarna sredstva na računu POSOŠKI RAZVOJNI CENTER na dan 31. 12. 2023 znašajo 781.046,64 EUR, na računu PRC_Regijska študentska shema 8.607,74 EUR, na računu PRC_LAS 2.368,49 EUR, na računu PRC_LAS LEADER/CLLD 78,45 EUR in na računu PRC_LARS 2,34 EUR. Plačila zahtevkov za projekte in predujmi.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

AOP 015 – 569.934 EUR

Terjatve do kupcev so sestavljene iz terjatev do kupcev v državi 343.188,47 EUR, do v tujih institucij višini 160.645,24 EUR in sporne terjatve v višini 66.100,26 EUR iz naslova vračila študentskih podjetij v stečaju. Postavka se v primerjavi z lanskim letom ni spremenila.

DANI PREDUJMI IN VARŠČINE

AOP 016 – 2.290 EUR

Terjatve do Finančne uprave Republike Slovenije (FURS) za akontacijo Davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO), v naprej plačane letalske karte, vračilo oziroma realizacija v letu 2023.

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

AOP 017 – 190.947 EUR

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN), za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, v skupnem znesku 190.946,86 EUR, so sestavljene iz terjatev do neposrednih uporabnikov proračuna države, občine in posrednih uporabnikov proračuna države, občine. Postavka se je v primerjavi z lanskim letom povečala, zaradi terjatev povezanih s transferji.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

AOP 020 – 2.229 EUR

Druge kratkoročne terjatve so iz naslova terjatev za refundacijo bruto nadomestila plač v višini 631,32 EUR, ki bodo poravnane v januarju 2023 in terjatve za proračuna DDV (odbitni delež).

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

AOP 022 – 267.916 EUR

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami zavod izkazuje odložene stroške, ki se nanašajo na leto 2024 v višini 3.702,28 EUR in prehodno ne-zaračunane prihodke (obdobja poročanja so različna glede na poslovno leto) oziroma ne-certificirane zahtevke s strani uporabnikov EKN v višini 264.213,47 EUR. Postavka se je povečala.

Bilančno gledano, se je bilančno stanje zelo povečalo na postavki denarnih sredstev, terjatev in AČR. Povečanja prilivov denarnih sredstev in terjatev iz naslova transferja in predujma (projekt ReMOBIL), vračunani prihodki.

PASIVA – OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV
AOP 060 – 3.756.454 EUR

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
AOP 034 – 1.358.977 EUR

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE
AOP 035 – 8.040 EUR

Zavod izkazuje obveznosti za prejeta sredstva za projekt HIGHLANDS.3 – HORIZON, sredstva so bila delno porabljena in predujem na projektu SHARED GREEN DEAL.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH
AOP 036 – 62.456 EUR

Zavod je imel na dan 31.12.2023 skupno 62.455,69 EUR obveznosti do zaposlenih. Navedeni znesek je enak znesku za plače, prispevke, davke iz bruto OD ter prehrano in prevoz za december 2023 in izplačilu delovne uspešnosti za obdobje julij 2023 -december 2023. Izplačilo je bilo opravljeno v januarju 2024.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV
AOP 037 – 379.744 EUR

Na dan 31. 12. 2023 je imel zavod obveznosti iz naslova kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi v višini 379.744,34 EUR. Obveznosti so bile poravnane v januarju 2024 oz. ob zapadlosti v letu 2024. Povečanje izhaja iz zahtevkov za transfer na projektu ReMOBIL, za katerega so bila sredstva prejeta v letu 2023 (postavka denarna sredstva), nakazila transferja pa v letu 2024. Zavod svoje obveznosti poravnava ob zapadlosti.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA
AOP 038 – 73.557 EUR

Na kontu drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja ima zavod na dan 31. 12. 2023 obveznost v višini 10.672,54 EUR za prispevke na obračunane plače, odtegljaje zaposlenih in dodatno pokojninsko zavarovanje. Obveznosti, so bile poravnane januarja 2024.

Na dan 31. 12. 2023 je imel zavod odprto tekočo obveznost za DDV v višini 14.281,00 EUR (obdobje 10-12/2023). Obveznost poravnana v januarju 2024.

Na kratkoročnih obveznostih zavod izkazuje obveznost do občin iz naslova transferja projekta Poti miru v višini 18.712,99 EUR in za vračila štipendij z revalorizacijo v višini 13.036,27 EUR, delno bodo obveznosti poravnane v letu 2024 (študenti že vrnili štipendije), oziroma ko bodo za ta namen izkazane obveznosti do države in neplačan transfer oziroma predujem v višini 16.854,25 EUR (partner sredstev ne bo porabil – vračilo v proračun).

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN
AOP 039 – 823.898 EUR

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so obveznosti do uporabnikov EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin s stanjem 823.897,68 EUR. Delno se obveznosti nanašajo na sporne terjatve AOP015, predvsem pa je to povečanje za prejeti predujem na projektu ReMobil, v povezavi z AOP015 in AOP017.

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA

AOP 041 – 0 EUR

Kratkoročne obveznosti za obresti prejetega posojila, ki je bilo v celoti poravnano v letu 2023, obresti pa so bile poravnane v letu 2024.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

AOP 043 – 11.101 EUR

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke v višini 11.101,39 EUR, ki se nanašajo na vračunane stroške za projekt MRRA – splošne razvojne naloge.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**AOP 044 – 2.397.477 EUR****DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

AOP 047 – 3.210 EUR

Na dan 31. 12. 2023 ima zavod na kontu 922 dolgoročno odložene prihodke v višini 3.210,12 EUR iz projekta Erasmus + Think PRO.

Prejeta sredstva za nabavo opreme in drugih dolgoročnih sredstev, smo v letu 2023 knjižili kot povečanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva v upravljanju na konto 980, skladno s priporočili Ministrstva za finance.

DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

AOP 055 – 0 EUR

Zavod nima najetih posojil.

OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

AOP 056 – 1.970.015 EUR

Zavod ima na kontu 980 usklajeno obveznost do ustanoviteljev iz naslova neopredmetenih ter opredmetenih osnovnih sredstev v skupnem znesku 1.970.014,41 EUR.

Obveznosti za sredstva v upravljanju so se v primerjavi z lanskim letom zmanjšala iz naslova amortizacije.

Presežek obveznosti do sredstev v upravljanju znaša 40.264,56 EUR in izhaja iz delnega pokrivanja amortizacije izločene poslovne stavbe na Ulici Padlih borcev 1, skozi poslovni izid.

Ti viri so namenjeni nadomeščanju amortizacije za sredstva pridobljena v projektih, katerih financiranje ni 100 % in novim nabavam za potrebe delovanja. Delijo se na občine ustanoviteljice po ključu financiranja posamezne občine (število prebivalcev). Tako pripada Občini Tolmin 60,84 %, Občini Kobarid 22,44 % in Občini Bovec 16,72 % teh sredstev.

Ostale obveznosti na kontu 980 se delijo po občinah glede na vir oz. procent sofinanciranja posameznega projekta.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

AOP 058 – 424.252 EUR

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2023 znaša 76.224,29 EUR in zmanjšuje presežek prihodkov preteklih let.

Zavod je od začetka delovanja ustvaril skupno 424.252,11 EUR presežka zmanjšanega za pretekle izgube (presežek prihodkov za leto 2022 po popravku obračuna DDPO se poveča za 4,53 EUR). Bilančni presežek prihodkov v višini 424.252,11 EUR na dan 31. 12. 2023 je namenjen osnovni dejavnosti zavoda.

Presežek odhodkov iz leta 2023 se v skladu s statutom zavoda deli na občine ustanoviteljice po ključu financiranja, prav tako presežek prihodkov iz leta 2022. Presežek preteklih let v višini 498.524,01 EUR pa na enake dele.

IZVENBILANČNE EVIDENCE

AOP 061 – 0 EUR

Zavod ne izkazuje obveznosti na izven bilančnih kontih na dan 31. 12. 2023.

3.2 | POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Za prikaz prihodkov in odhodkov služi obrazec **Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov**.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov so knjiženi po načelu nastanka dogodka.

Prihodki in stroški se evidentirajo ločeno po stroškovnih mestih. Imamo tri vrste stroškovnih mest in sicer:

- direktna, ki se nanašajo na konkretno dejavnost, kjer so tudi prihodki ločeni,
- splošna za posamezne oddelke znotraj PRC ter
- splošna za PRC, kjer se evidentirajo dotacije in stroški, ki se ne nanašajo na direktno stroškovno mesto (STM).

Prihodki od poslovanja za leto 2023 so skupaj 1.269.802,21 EUR (AOP 870), odhodki za leto 2023 znašajo 1.346.026,50 EUR (AOP 887). Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje v letu 2023 presežek odhodkov v višini 76.224,29 EUR (AOP 889). Davek od dohodka pravnih oseb znaša 0,00 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je narejen v skladu s Pravilnikom o računovodstvu. Stroškovna mesta so opredeljena kot splošna, javna neobdavčljiva, javna obdavčljiva in tržna. Izkazujemo javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu. Financiranje javne službe je pretežno iz javnih sredstev, razen članarina LAS. Stroškovna mesta, opredeljena kot tržna pa izhajajo iz prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki iz te dejavnosti so tisti, ki jih zavod pridobi iz javnih sredstev, od pravnih in fizičnih oseb. Zaradi spremembe pravilnika o sestavljanju letnih poročil se je razmejitev na javno in tržno spremenila. Tako med prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo samo postavke stroškovnih mest, ki so opredeljena kot tržna in obdavčljivi prihodki STM 111 in 141.

Delež obdavčljive dejavnosti je v letu 2023 znašal 18,53 % (J,O in T,O), izračunan delež za odbitek DDV za leto 2023 znaša 63 %.

V letu 2023 je bilo prihodkov za izvajanje javne službe 1.174.769 EUR (AOP 670), za izvajanje tržne dejavnosti pa 95.033 EUR (AOP 670). Odhodkov za izvajanje javne službe je 1.253.332 EUR (AOP 687), za izvajanje tržne dejavnosti pa 92.694 EUR (AOP 687). Tako znaša presežek odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2023 78.563 EUR (AOP 689), za izvajanje tržne dejavnosti pa znaša presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dobička 2.339 EUR (AOP 691).

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazujemo vse vrste prihodkov in odhodkov, evidentirane v poslovne knjige v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Izkaz je sestavljen v skladu s spremembo Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Skupaj prihodki na evidenčnih kontih znašajo 1.190.362 EUR (AOP 401), odhodki pa 1.322.957 EUR (AOP 437). Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka za leto 2023 znaša 132.595 EUR (AOP 486). Podatki o prihodkih in odhodkih, izkazanih po načelu denarnega toka, niso primerljivi s podatki, ki so izkazani na zaračunanih oz. plačanih prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov, kakor tudi ne z gibanjem sredstev na računih, saj transferji – za tuj račun, niso vključeni v evidenčno knjiženje.

04

IZKAZ IZRAČUNA PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Zavod za poslovno leto 2023 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 132.595 EUR. Presežek po denarnem toku zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti določene v 77.členu ZIPRS1718 je negativen in ne pomeni presežka po fiskalnem pravilu. Stanje denarnih sredstev na računu je namenjeno poplačilu obveznosti.

Pojasnila k izkazom so sestavljena z namenom, da se obrazloži nekatere postavke v računovodskih izkazih.

O namenski porabi sredstev poroča vodja zavoda v letnem poročilu.

1

IZVAJANJE NALOG V URADU DIREKTORJA

01 Ključne naloge v letu 2023

Delo in aktivnosti so bile usmerjene najprej v področje regionalnega razvoja, v okviru katerega je PRC deloval kot regionalna razvojna agencija in bil vključen v procese koordinacije razvojnih agencij vključenih v mrežo Severne Primorske (Goriške) razvojne regije. Ključno je bilo sodelovanje na državni ravni pri opredelitvi izhodišč za teritorialne pristope (predvsem za Dogovor za razvoj regij (DRR)) ter pri spremembi zakonodaje na področju regionalnega razvoja in udejanjanju dolgoročnega interesa institucije in lokalnega okolja. Prav teko je bil poudarek dela namenjen vodenju zavoda in zagotavljanju tako kadrovske kot finančne premostitve v letu 2023, ki je PRC predstavljalo izziv med dvema finančnim perspektivama. Trudili smo se tudi krepiti sodelovanje z ustanovitelji.

02 Zaposleni

- **Simon Škvor**, direktor
- **Brigita Bratina Peršin** (*delno*)
- **Katja Kravanja**
- **Mateja Kutin** (*delno*)
- **Mateja Skok Kavš**
- **Tatjana Šalej Faletič** (*delno*)

03 Opravljene aktivnosti












1.1 PRIORITETNO PODROČJE: REGIONALNI RAZVOJ

Strateški cilji

V sodelovanju z ostalimi razvojnimi agencijami v regiji opravljati vse z zakonom opredeljene splošne razvojne naloge in naloge, ki nam jih dodelijo regijski organi (Svet regije in Razvojni svet regije) ter dodatne razvojne aktivnosti, ki bodo namenjene predvsem udeležanju razvojne specializacije regije ter pozicioniranju zavoda kot Regionalne razvojne agencije za Severno Primorsko (Goriško) razvojno regijo.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Spremljanje in vrednotenje Regionalnega razvojnega programa (RRP) Severne Primorske (Goriške) razvojne regije 2014–2020 in regijskih projektov v regiji	Pripravljeno letno poročilo o izvajanju RRP 2014–2020 za leto 2022		
Spremljanje in vrednotenje RRP za obdobje 2021–2027			
Spremljanje izvajanja Dopolnitve št. 4 k Dogovoru za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije, v katerega je vključenih 10 regijskih projektov	Pripravljene poročili o izvajanju projektov, vključenih v Dopolnitev št. 4 k DRR (2)		
Sodelovanje pri pripravi DRR naše regije v okviru nove finančne perspektive 2021–2027	Pripravljen Dogovor za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije 2021–2027		Proces priprave je bil v letu 2023 v intenzivnem delu. V okviru procesa smo sodelovali v usklajevanju z resornimi ministrstvi in pridobivali projektne predloge v okviru regije

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Sodelovanje ter nudenje strokovne in administrativne podpore pri delovanju Sveta Severne Primorske (Goriške) razvojne regije (SR) ter Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške) razvojne regije (RSR)	Izvedene seje RSR (4)		
	Izvedene seje Sveta regije (10)		
	Izvedene seje Odborov RSR (2)		
Obveščanje, splošno svetovanje, opravljanje opisa projektnih idej in usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov (obveščanje deležnikov v regiji glede informacij vezanih na regionalni razvoj in evropsko kohezijsko politiko)	Izvedeni 3 delovni sestanki z deležniki v regiji (vsebina: javni razpisi)		
	Pripravljenih 10 številki Novičnika (vsebina: regionalni razvoj)		Pripravljeni sta bili 2 številki Novičnika v okviru RRA GIZ
	Pripravljenih in objavljenih 20 novic na socialnih omrežjih (tema: regionalni razvoj)		
	Sprotno obveščeni deležniki v regiji		
Prenašanje znanj in dobrih praks regionalnega razvoja na regijo	Prenešeni štirje primeri dobrih praks/dogodki		
Sodelovanje v Razvojnem svetu Kohezijske regije Zahodna Slovenija (KR ZS) – predstavitev gradiv kolegiju Mrežne regionalne razvojne agencije (MRRA), SR in po potrebi drugim deležnikom v regiji; oblikovanje stališč do ključnih dokumentov države, pomembnih za to programsko obdobje; zastopanje teh stališč na svetu KR ZS in pred drugimi ustreznimi organi; obveščanje ter informiranje SR ter RSR na sejah	Udeležba na sejah Razvojnega sveta KR ZS (4)		Izvedeni sta bili le 2 seji Razvojnega sveta KR ZS, ki smo se jih udeležili
	Organizirani kolegiji MRRA (12)		
	Obveščeni člani RSR in SR glede sklepov Razvojnega sveta KR ZS (4)		

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Druge aktivnosti

- Spremljanje priprave ključnih državnih dokumentov za črpanje EU sredstev (partnerski sporazum, operativni program, operativni programi posameznih programov ETS, meril v okviru Programa EKP).
- Sodelovanje v RRA GIZ (ki je reprezentativna organizacija regionalnih razvojnih agencij v Sloveniji) pri usklajevanju aktivnosti, politik in vsebin med državnim ter regionalnim nivojem.
- Z namenom zagotavljanja usklajene koordinacije skupnih sestankov posoških občin na ravni županov, se je z letom 2021 vzpostavil t.i. Sekretariat posoških občin, ki smo ga izvajali tudi v letu 2023. Njegove naloge so: koordiniranje skupnih sestankov, pripravljane gradiva, pisanje zapisnikov, sprotno obveščanje in informiranje. Izvedli smo 3 skupne in več ločenih usklajevanj na temo različnih pobud, ki so bile podane s tako s strani občin kot PRC.

1.2 PRIORITETNO PODROČJE: PROMOCIJA IN INFORMIRANJE

Strateški cilji

Izvajati celovito promocijo zavoda in njegovih aktivnosti, krepiti znamko PRC; vsebinsko nadgraditi in reorganizirati SOČAsnik. Priprava celovitega načrta komuniciranja PRC, ki bo optimiziral komunikacijo z različnimi ciljnimi skupinami in doprinesel k boljši prepoznavnosti PRC. Okrepiti koordinacijo promocije v okviru delovanja na regionalni ravni.

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Izdajanje periodičnega tiskanega medija SOČAsnik	Izdane edicije SOČAsnika (5)		SOČAsnik smo v letu 2023 nadgradili s tematskimi članki. V treh številkah smo objavili teme: - Problematika kadrov - Trajnostna mobilnosti - Spodbujanje podjetništva
	Izvedene promocijske dejavnosti prek lastnega medija		
	Z lastnim medijem omogočen brezplačen dostop prebivalcem Zgornjega Posočja do informacij in s tem zagotovljeno boljše udejstvovanje pri različnih dejavnostih in izobraževanjih		
Druge promocijske dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> • promoviranje programov, projektov in drugih dejavnosti PRC • spremljanje in poročanje o dogajanju v regiji (znotraj MRRRA) • sprotno ažuriranje spletne strani PRC • sprotno objavljane vsebin na družabnih omrežjih • posodabljanje spletne e-učilnice (ucilnice.arnes.si) • sodelovanje z različnimi medijskimi hišami • spremljanje objav v medijih (dnevni kliping) • spremljanje javnih razpisov, obvestil in novic za različne ciljne skupine s področja delovanja PRC in pripravljane ter objavljanje aktualnih novic, dogodkov, izobraževanj na spletnih straneh in družbenih omrežjih: PRC, LAS Dolina Soče, LU Tolmin, SOČAsnik. 	Izvedena celovita promocija zavoda in njegovih dejavnosti		
	Omogočen brezplačen dostop prebivalcem Zgornjega Posočja do informacij in s tem zagotovljeno boljše udejstvovanje pri različnih dejavnostih in izobraževanju		
	Okrepljena promocija delovanja na regionalni ravni		Na novo smo vzpostavili profil PRC na LinkedInu
	Objavljenih 400 prispevkov o dejavnostih zavoda v različnih medijih		Zabeležili smo prek 1.000 objav. Poleg objav v lastnih medijih (tiskani medij SOČAsnik, spletne strani PRC, LU, LAS, družbena omrežja PRC, LU, LAS, Alpsko mesto leta in Alpska konvencija) so bili prispevki objavljeni še v osmih tiskanih medijih, na treh televizijskih programih, treh radijih, na 25 spletnih straneh in 13 družbenih omrežjih.

2

IZVAJANJE NALOG V OE PODJETNIŠTVO IN REGIONALNI RAZVOJ

01 Ključne naloge v letu 2023

Glavne dejavnosti so bile vezane na informiranje in svetovanje potencialnim oziroma obstoječim podjetnikom/podjetjem, pomoč trem posoškim občinam pri pripravi investicijske dokumentacije, javnih naročil in izvajanju investicij, delo z mladimi ter projektno delo.

02 Zaposleni

- **Tomaž Skočir**, vodja OE
- **Polona Cimprič** (*delno - porodniška odsotnost*)
- **Lara Kalčič Leban** (*delno - nadomeščanje porodniške odsotnosti*)
- **Vesna Kozar**
- mag. **Martina Smolnikar** (*delno*)

03 Opravljanje aktivnosti





2.1 PRIORITETNO PODROČJE: SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA

Strateški cilji

Pripraviti akcijski načrt z naborom možnih ukrepov za spodbuditev razvoja podjetništva, predvsem v smeri izgradnje podpornega okolja za razvoj, mreženje in svetovanje ter izobraževanje podjetniškega sektorja. Vzpodbujati kompetence in svetovalne dejavnosti. Prenášati primere dobrih praks in razvoja trendovskih razvojnih platform na področju podjetništva. Delovati subregijsko in se povezovati z inovativnim okoljem in ekosistemi v regiji oziroma širše.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Spodbujanje podjetništva med mladimi - izvajanje podjetniških delavnic v osnovnih in srednjih šolah na območju posoških občin, izvajanje podjetniških krožkov, sodelovanje (podpora) v tekmovanju POPRI (spodbujanje startup podjetniških idej med mladimi)	Izvedene podjetniške delavnice za osnovnošolce (4)		V letu 2023 se je izvedlo 2 podjetniški delavnici, in sicer na OŠ Bovec in OŠ Kobarid. Za OŠ Tolmin in OŠ Most na Soči pa se bo podjetniške delavnice izvedlo v začetku leta 2024, v skladu s programom obeh osnovnih šol.
	Izvedene podjetniške delavnice za dijake Gimnazije Tolmin		3-dnevno delavnico za dijake Gimnazije Tolmin se je izvedlo v januarju 2024
Mreženje s ključnimi razvojnimi institucijami pri načrtovanju podjetniških aktivnosti	Izveden skupni dogodek z Območno obrtno-podjetniško zbornico Tolmin		Dogodek Dan obrti in podjetništva izveden v maju 2023

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Izoblikovanje delovne skupine za vrednotenje in usmerjanje vsebinskih predlogov in akcijskih korakov v lokalnem okolju	Oblikovana delovna skupina		Delovno skupno smo oblikovali in 5. 7. 2023 izvedli prvo srečanje skupine
Razvijanje in vzpostavljanje inovativnih pristopov, vezanih na delo - Center za delo na daljavo (CDD), sodelovanje s centrom za sodelo (Coworking Baza) - ureditev primernih prostorov, pridobivanje potreb javnih institucij in podjetij, zagotavljanje mreženja, upravljanje s sistemom	Razvit projekt Center za delo na daljavo - pripravljen na izvedbo		Pripravilo se je projektno nalogo CDD Tolmin, izdelalo DIIP in tudi prijavilo projekt CULTURAL HUB na male projekte EZTS, ki pa ni bil odobren s strani programa.
Koordiniranje in izvajanje poslovnih ter podjetniških usposabljanj (programi in tečaji, prilagojeni potrebam podjetij in zaposlenih - izvedbeni del zagotavlja OE LU)	Izvedena usposabljanja za podjetja (2)		V okviru aktivnosti Ljudske univerze smo izvedli več tečajev Slovenščine za delavce v podjetjih ter tečaje na področju zdravja pri delu in čuječnosti.
Oblikovanje posodobljene informacijske baze podjetij in zainteresiranih subjektov ter sistemsko informiranje o razvojnih virih, prenosu znanj in razvojnih priložnostih	Izvedena anketa za pridobivanje informacij s strani podjetji. Ciljno obveščanje podjetij (javni razpisi, podjetniške priložnosti ...)		Izvedli smo anketo oziroma poziv k poslovnemu sodelovanju ter pričeli z bolj ciljno usmerjenim obveščanjem podjetij v bazi.

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

2.2 PRIORITETNO PODROČJE: PODJETNIŠKI INKUBATOR

Strateški cilji

Vzpostaviti obliko in model podjetniškega inkubatorja v subregiji (Zgornjem Posočju) z analizo delovanja, oblikovati fokusno vsebinsko delovanje (izhajajoč iz prednostnih resursov, tradicije in okolja), opredeliti prostorsko urejenost, določiti glavne ciljne skupine (uporabnike), določiti deležnike in nosilce vzpostavitve in upravljanja. Cilj: subregijsko delovanje, aktivna vključenost v regijsko mrežo in vključenost v SIO.





Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Razvijanje projekta (priprava DIIP, razvojnega dokumenta, ki bo opredelil lokacijo, umeščenost v lokalni prostor, obliko, vsebino, vire in sodelovanje v regijskih mrežah)	Izdelan DIIP za projekt Vzpostavitev modela podjetniškega inkubatorja		Izdelalo se je analizo možnosti vzpostavitve podjetniškega inkubatorja v Posočju in ne DIIP. Za izdelavo DIIP so namreč potrebni tudi dodatni podatki o višini investicije, lokaciji, upravljanju itd., kar predpisuje Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16), ki jih v tem trenutku še ne moremo pridobiti.
Priprava in izvajanje aktivnosti, vezane na že obstoječe dejavnosti PRC, s katerimi se spodbuja podjetništvo	Izvedene aktivnosti za spodbujanje podjetništva (2)		Izvedba 2 podjetniških zajtrkov: <ul style="list-style-type: none"> • Umetna inteligenca in CHAT GPT, 11. 10. 2023 • Spletne platforme za mreženje in prodajo ter uporaba spletnega marketinga za komuniciranje in trženje v praksi, 6. 12. 2023
Usposabljanje (podjetniške vsebine in dvig kompetenc), svetovanje, mreženje	Izvedeno usposabljanje s podjetniško vsebino		Izvedeno usposabljanje Oddajanje nepremičnin v turistične namene

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

2.3 PRIORITETNO PODROČJE: RAZVOJ SREBRNE EKONOMIJE

Strateški cilji

Vzpostaviti platformo za razvoj srebrne ekonomije (»Silver Economy«) na nivoju Posočja in regije, s konkretnimi produkti: inovativnega HUBa, (re)aktivacijskimi programi za starejše in e-podpore za izvajanje različnih aktivnosti. Implementacija na subregijskem in regijskem nivoju ter vključevanje v nacionalne pobude.




Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Zaključevanje z aktivnostmi v okviru obstoječega projekta Silver SMEs (program Interreg Europe): predstavitev rezultatov in vzpostavitev aktivne točke srebrne ekonomije na PRC	Oddano končno poročilo za projekt Silver SMEs		Končno poročilo projekta Silver SMEs je bilo oddano. Točka srebrne ekonomije se še ni vzpostavila, saj se je izkazalo, da je primernejša lokacija za točko prostor Rdečega križa v Tolminu, kjer se načrtuje Večgeneracijski center (VGC). Za zagotovitev točke Srebrne ekonomije tako potekajo razgovori in priprava projekta za vzpostavitev točke na novi lokaciji v okviru vzpostavitve VGC.
	Vzpostavljena točka srebrne ekonomije		
Razvijanje novega projektnega predloga s ključnimi vsebinami: (re)aktivacija starejših – ohranjanje v delovnih procesih ali ponovno vstopanje na trg dela, razvoj vsebin za bolj kakovostno aktivno starost, oblikovanje t.i. Silver HUBa (pospeševalnika srebrne ekonomije) – podjetniške priložnosti za inovativne produkte za starejše – prijava projekta na transnacionalne programe sofinanciranja in zagotoviti finančna sredstva za izvedbo	Pripravljena dokumentacija in prijava projekta na EU programe		Nov projekt se je prijavil v letu 2022 v okviru programa Interreg Centralna Evropa, a ni bil izbran. V letu 2023 ni bilo primerne programa EU za prijavo projekta s predvideno vsebino. Projekt Silver Hub je zasnovan in aktivno iščemo projektne partnerje za prijavo projekta na razpisane EU programe v letu 2024 (program Interreg Podonavje 2021–2027).
Povezovanje pri razvoju in implementaciji vsebin z OE LU	Sodelovanje z OE LU pri najmanj eni podjetniški vsebini		Priprava skupnega promocijskega materiala za podjetja

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV


2.4 PRIORITETNO PODROČJE: RAZVOJ TURIZMA, NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

Strateški cilji

Izvajati podporne aktivnosti na področju pridobivanja finančnih virov zasebnemu in javnemu sektorju, oblikovati multidisciplinarne podporne rešitve in mehanizme (npr. mobilnost, investicije, urejanje prostora, oblikovanje novih produktov, prenos znanja itd.), nuditi podporo institucijam pri razvoju produktov in prenosu znanja, oblikovati projektne predloge in jih prijaviti na javne razpise za pridobivanje razvojnih sredstev.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Priprava novega projekta Multi-dimensional and cross-territorial governance model for activation of the World War I heritage to foster sustainable socio-economic development of remote territories of Central Europe (akronim CEWoPGOV) v okviru širšega partnerstva na program Interreg Central Europe – vzpostavljanje dolgoročnega transnacionalnega medsektorskega sodelovanja pri upravljanju Evropske Poti miru in s tem dediščine prve svetovne vojne, pa tudi aktivnosti za predlog vpisa dediščine 1. svetovne vojne na UNESCO seznam kulturne dediščine, digitalizacijo zemljevidov trase Poti miru (aktivnosti potekajo v celotnem Posočju in širše)	Na program Interreg Central Europe prijavljen projekt CEoPGOV		Projekt CEWoPGOV je bil uspešno prijavljen 17. 5. 2023. Potrditev izbora projekta je bila 1. 2. 2024.
Priprava projektne predloge za oblikovanje skupnih čezmejnih razvojnih projektov na področju turistične infrastrukture in drugih razvojnih vsebin, povezanih s turizmom	Pripravljen najmanj en projektne predlog na področju turistične infrastrukture		Projekt WALKofPEACE je bil prijavljen 19. 12. 2022. Potrditev izbora projekta je bila v septembru 2023, Trajanje projekta od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2025.
Priprava projektne predloge za oblikovanje skupnih čezmejnih razvojnih projektov na področju turistične infrastrukture in drugih razvojnih vsebin, povezanih s turizmom	Pripravljen najmanj en projektne predlog na področju turistične infrastrukture		Na javni razpis MGTŠ v zvezi s turistično infrastrukturo smo pripravili projekt in vlogo za Občino Bovec: Kanin 2025 – dežela ferat in doživetij! Projekt je bil odobren.

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Priprava dokumentacije in projektnih predlogov občinam ustanoviteljicam za izvedbo naložb v javno turistično in športno infrastrukturo	Pomoč pri najmanj dveh projektih za občine ustanoviteljice za izvedbo naložb v javno turistično infrastrukturo		Na javni razpis MGTŠ v zvezi s turistično infrastrukturo smo sodelovali pri prijavi Občine Tolmin (Vstopne točke na jezeru Most na Soči). Projekt je bi odobren. Na javni razpis MGTŠ v zvezi s športno infrastrukturo smo pripravili vlogo za Občino Bovec (Športna dvorana Bovec - izgradnja novih zunanjih športnih površin) in sodelovali pri prijavi Občine Tolmin (Posodobitev Šolskega centra Tolmin). Oba projekta sta bila odobrena.







2.5 PRIORITETNO PODROČJE: POSLOVNO SVETOVANJE IN KOORDINACIJA

Strateški cilji

Vzpostaviti ažurno podporno okolje za podjetniški sektor (izvajanje svetovanj in ciljno usmerjenih izobraževanj ter usposabljanj). Vzpostaviti notranjo kakovost in specializacijo (dvigniti nivo storitev). Intenzivno sodelovati z lokalnimi skupnostmi pri pripravi projektnih predlogov in projektne dokumentacije.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Izvajanje aktivnosti v okviru projekta SPOT Svetovanje Goriška - izvajanje registracijske dejavnosti, svetovanje in pomoč podjetjem, izvajanje ciljno usmerjenih usposabljanj in izobraževanj	Izvedba svetovanj za MSP (124) in 70 svetovanj potencialnim podjetnikom.		
	Priprava strokovnih člankov (2)		
	Izvedba dogodkov SPOT svetovanje (2).		

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Oblikovanje posodobljene baze podjetniških subjektov po sektorjih in redno informiranje ter mreženje	Vzpostavitev baze podjetniških subjektov in informiranje podjetij glede na njihov izkazan interes.		
Izvajanje tržnih aktivnosti – podjetniško svetovanje in priprava projektov za prijavo na potencialne javne razpise	Izvedba najmanj ene tržne aktivnosti na temo podjetniškega svetovanja oz. pomoč pri prijavi na javni razpis		Na razpis Ministrstva za kulturo smo za stranko prijavi investicijo v obnovo kulturne dediščine, ki je bila tudi odobrena.
Izdelovanje investicijskih dokumentacij za lokalne skupnosti	Priprava najmanj 11 investicijskih dokumentacij (DIIP, IP) za lokalne skupnosti		Izdelali smo skupno 26 investicijskih dokumentacij, od tega: 16 DIIP, 2 IP, 4 novelacije DIIP, in 4 novelacije IP.
Kordiniranje in priprava razvojnih strateških dokumentov: razvojnih načrtov občin (Občina Tolmin – zaključek, Občina Bovec, Občina Kobarid – zaključek), investicijskih dokumentacij, DIIP in vlog za prijavo na javne razpise – vse skladno z interesi naročnikov	Končan razvojni načrt Občine Tolmin		S strani občine Tolmin pričakujemo usmeritve glede nadaljnje priprave razvojnega načrta
	Pripravljen razvojni načrt za Občino Kobarid		Priprava razvojnega načrta za Občino Kobarid je v izvajanju in se je predstavila v leto 2024.
	Priprava razvojnega načrta za Občino Bovec do dogovorjene faze		S strani Občine Bovec za izdelavo razvojnega načrta nismo prejeli naročila.

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Druge aktivnosti

- Priprava in izvedba javnih naročil za naročnike
- Vodenje projektov in pomoč pri pripravi zahtevkov in poročil za ministrstva
- Priprava zaključnih poročil za čezmejne projekte, priprava novih čezmejnih in transnacionalnih projektov.
- Izvedba javnih naročil za Občino Bovec:
 - Sanacija Kulturnega doma Bovec
 - Izgradnja stanovanjsko poslovnega objekta Srpenica 41
 - Obnova javne poti JP 518322 Soča – Log (pod Bregom) 1. del
- Izvedba javnega naročila za Javni zavod TNP: Nakup električnih vozil in najem sistema rezervacije javnih prevozov
- Vodenje projekta za Občino Bovec: Državno kolesarsko omrežje Goriške razvojne regije – Ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec – 1., 2., 3. pododsek v 1. odseku, oddaja zaključnega poročila in končnega zahtevka na Ministrstvo za infrastrukturo
- Pomoč Občini Bovec pri pripravi končnega zahtevka za Fundacijo za šport za investicijo Športna dvorana Bovec in za MGTŠ za investicijo Športna dvorana Bovec – izgradnja zunanjih novih športnih površin
- Priprava Vizije razvoja Ekonomske poslovne cone (EPC) Kobarid za Občino Kobarid
- Priprava poročila za Ministrstvo za šolstvo in izobraževanje za investicijo Športna dvorana Bovec
- Priprava in oddaja zaključnega poročila za projekt Trajnostni razvoj dediščina 1. svetovne vojne od Alp do Jadrana (akronim WALKofPEACE)
- Pomoč vodilnemu partnerju Nacionalni park Prealpe Giulia pri pripravi projekta S trajnostnim turizmom do boljše kakovosti življenja na biosfernem območju Julijske Alpe (akronim ITINERANT), prijava na program Interreg Italija-Slovenija 2021–2027, standardni projekti, oddan 26. 10. 2023; rezultate pričakujemo v aprilu 2024
- Prijava projektov na program Interreg Alpine Space: BIOHUB (Ustanovitev mreže inovacijskih HUB-ov na območju MaB, PARSEC (integrirane energetske skupnosti za obnovljive vire energije (REC))

3

IZVAJANJE NALOG V OE LJUDSKA UNIVERZA

01

Ključne naloge v letu 2023

Glavne aktivnosti so bile vezane na projekte, pridobljene na javnih razpisih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter so bile usmerjene v izvajanje programov in drugih aktivnosti na področju vseživljenjskega učenja v Zgornjem Posočju, ter v okviru letnega programa izobraževanja odraslih v občinah Bovec, Kobarid in Tolmin. Prav tako se v okviru OE LU v občinah Bovec, Cerklje, Kobarid in Tolmin izvaja javno službo na področju izobraževanja odraslih ter programe neformalnega izobraževanja za zaposlene. Poudarek smo v letu 2023 namenili tudi področju problematike kadrov.

02

Zaposleni


- **Brigita Bratina Peršin**, vodja OE (*delno*)
- **Anja Colja**
- **Nika Kikelj Maver**
- **Nataša Klobučar Štrancar**
- mag. **Damijana Kravanja**
- **Patricija Rejec**
- **Jana Skočir**
- mag. **Martina Smolnikar** (*delno*)
- **Lara Kalčič Leban** (*delno*)

03 Opravljene aktivnosti

3.1 PRIORITETNO PODROČJE: RAZVOJ KOMPETENC

Strateški cilji

Razvijati kompetence (predvsem temeljne in poklicne) s pomočjo različnih izobraževalnih programov, z osredotočenjem na kompetence zaposlenih in izhajajoč iz regijskih (predvsem lokalnih) potreb oziroma potreb gospodarstva. Razvoj kompetenc (zaposlenih) je nujen za doseganje strateških ciljev (podjetij, lokalnega okolja ...).


Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Priprava novega projekta Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc - vsebinska in administrativna priprava projekta za prijavo na javni razpis Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI), ki se bo izvajal v obdobju 2021-2027	Pripravljen in na javni razpis MVI prijavljen projekt		Na javni razpis MVI smo skupaj s partnerjem LU Nova Gorica prijavi projekt Pridobivanje kompetence v dolini Soče 2023-2029 v skupni vrednosti 1.508.975,11 EUR
Razvijanje projektne ideje Kompetenčni center za razvoj kadrov v turizmu	Razvita projektna ideja		Kompetence kadrov v turizmu trenutno razvijamo v okviru projekta Pridobivanje temeljnih kompetenc v dolini Soče 2023-2029

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

3.2 PRIORITETNO PODROČJE: VEČGENERACIJSKE VSEBINE

Strateški cilji

Izvajati celovite programe, s katerimi bomo zasledovali različne cilje: dvigniti kakovost življenja posameznikov in ciljnih skupin (predvsem ranljivih), opolnomočiti posameznike in ciljne skupine, ohranjati oziroma širiti socialne mreže ter s tem zmanjšati tveganja za njihovo socialno izključenost in revščino. Vključevati v inovativne platforme (kot npr. srebrna ekonomija, Buška izba, Center za delo na daljavo ipd). Nuditi varen in dostopen prostor, namenjen neformalnemu druženju, sodelovanju, prenosu znanja in aktivnemu učenju v vseh življenjskih obdobjih. Socialno vključevati vse generacije v skupnosti in graditi solidarnost, razumevanje in medsebojno pomoč.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Izvajanje projekta Večgeneracijski center (VGC) – nadaljevanje z medgeneracijskimi aktivnostmi na območju vseh treh posoških občin z namenom vključevanja čim več uporabnikov različnih ranljivih ciljnih skupin v aktivnosti VGC	Izvedene različne aktivnosti (600 ur)		Za ranljive ciljne skupine, predvsem starejše, smo izvajali vsebine kot so: tečaji tujih jezikov ter slovenščine, delavnice za izboljšanje digitalne pismenosti, aktivnosti za izboljšanje fizičnega in psihičnega počutja starejših, ustvarjalne delavnice in tematska predavanja ter počitniške aktivnosti za otroke.
	Vključenih okoli 260 udeležencev		
Vzpostavljanje novega konzorcija VGC v Severni Primorski (Goriški) razvojni regiji in pripravljanje projekta za prijavo na javni razpis v letu 2023 za pridobitev sofinanciranja izvajanja aktivnosti za petletno obdobje	En pripravljen in na javni razpis prijavljen projekt (če bo razpis v tem letu)		Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v letu 2023 ni objavilo razpisa.





PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

3.3 PRIORITETNO PODROČJE: RAZVOJ KADROV / INOVATIVNE REŠITVE ZA KADROVSKO PROBLEMATIKO V REGIJI

Strateški cilji

Nadaljevati z vodenjem Regijske štipendijske sheme (RŠS) na podlagi dosedanjih dolgoletnih izkušenj in razvijanje novih inovativnih pristopov na področju kadrovske problematike v Zgornjem Posočju (predlogi celovitih rešitev na področju štipendiranja). Regijsko delovati na področju razvoja kadrov.

Skrbeti za promocijo tehničnih poklicev, ohranjati in privabljati kadre v regijo (priprava novega koncepta), povezovati gospodarstvo in javni sektor z lokalnimi skupnostmi, izobraževalnimi institucijami in mladimi (Klub tolminskih študentov, dijaki ...).



Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Nadaljevanje administrativnih nalog, vezanih na RŠS – priprava zaključnih poročil	Letno spremljan status vseh štipendistov vključenih v RŠS		Aktivnosti so vezane na izpolnjevanje pogodbe o sofinanciranju operacije Regijska štipendijska shema Goriške statistične regije tudi po zaključku sofinanciranja operacije.
	Pripravljen register nepravilnosti		
Priprava novega vsebinskega predloga za področje štipendiranja v Severni Primorski (Goriški) razvojni regiji (skupaj z mrežo izvajalcev RŠS)	Pripravljen vsebinski predlog za področje štipendiranja v regiji (nadaljevanje RŠS)		Pripravljen je bil osnutek predloga. Dejstvo je, da ni na razpolago financ za sofinanciranje kadrovskega štipendij, poleg tega za pripravo vsebinskega predloga potrebujemo pregled stanja – konkretnih potreb podjetij, predvsem malih podjetij. Zato s pripravo nadaljujemo v letu 2024.
Izvajanje projekta Partnerstvo za kadre 2023–2028	Izvedba aktivnosti skladno z Planom aktivnosti za leto 2023, ki ga je potrdil Nadzorni odbor projekta 28. 2. 2023		<p>Izvedenih je bilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 tehniških dni (obiskov podjetij) in 2 predstavitvi podjetij po šolah; 980 udeležencev - ŠC Nova Gorica (MIC) in delavnice spoznavanja poklicev za 9. razrede: vseh 7 OŠ, 178 učencev - 23 delavnic v E-hiši: 509 učencev - Festival znanosti: 1 šola, 24 učencev, - Delavnica H2 student: 2 šoli, 58 učencev - Dan obrti in podjetništva: 5 šol, 199 učencev - Sodelovanje zunanjih ekspertov v šolah: udeleženi 167 otrok - Računalniški krožek na Gimnaziji Tolmin: 2 izvedbi po 30 ur, 30 dijakov - Srečanje z delodajalci in študenti v Novi Gorici: 3 podjetja iz partnerstva

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

3.4 PRIORITETNO PODROČJE: IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV, TEČAJEV IN DELAVNIC

Strateški cilji

Izvajati javno veljavne izobraževalne programe (skladno s potrebami lokalnega okolja), neformalne izobraževalne programe (predvsem jezikovni in računalniški tečaji ter drugi programi za osebno in poklicno rast), krajše delavnice in predavanja na različne teme (izobraževanje za trajnostni razvoj, okoljsko izobraževanje, zdrav življenjski slog ...); izvajati programe podpore učenju v Središču za samostojno učenje; vključiti čim več različnih ciljnih skupin odraslih iz Zgornjega Posočja v brezplačne, sofinancirane in samoplačniške programe izobraževanja odraslih (IO) in nuditi celovito podporo na vseh treh področjih svetovalne dejavnosti (pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti ter pri samostojnem učenju); vključiti čim več uporabnikov različnih ranljivih ciljnih skupin v aktivnosti VGC; projektno, tematsko in razvojno sodelovati s partnerji ter organizacijami na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in EU območju (v sodelovanju z MOPE, Andragoškim centrom Slovenije in drugimi deležniki načrtujemo izvajanje projekta Podnebni cilji v vzgoji in izobraževanju); spremljati in analizirati potrebe v lokalnem okolju na različnih področjih ter temu primerno dopolnjevati/prilagajati izobraževalno ponudbo v skladu s prednostnimi področji nacionalnega programa Izobraževanja odraslih (IO) (ReNPIO 2021-2030), politikami EU na področju IO ter lokalnimi in regionalnimi razvojnimi cilji; zagotavljati kakovost IO, vključno s spremljanjem in oceno učinka ter stalnim izpopolnjevanjem strokovnih delavcev na tem področju; promovirati IO na lokalni in nacionalni ravni.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Izvajanje samoplačniških tečajev za različne ciljne skupine	V samoplačniške tečaje vključenih okoli 100 udeležencev		Izvajali smo pretežno jezikovne tečaje in aktivnosti na temo zdravja.
Priprava vsebin za izvajanje študijskih krožkov (ŠK)	Pripravljene vsebine in izvedena 2 ŠK, vključenih okoli 20 udeležencev		Izvajali smo 3 ŠK (en v okviru projekta Shared Green Deal)

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Priprava in izvajanje aktivnosti v okviru Tedna vseživljenjskega učenja (TVU) in Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj (TITR)	Izvedene izobraževalne aktivnosti (25) v okviru TVU		V okviru TVU je bilo izvedenih 31 izobraževalnih aktivnosti, v katere je bilo vključenih 460 udeležencev.
	Vključenih okoli 300 udeležencev		V okviru TITR so bile izvedene 3 delavnice, v katere je bilo vključenih okoli 350 udeležencev.
Povezovanje z drugimi vsebinami in priprava podlag ter vsebin (podjetništvo, podeželje, okolje)	Povezane vsebine in pripravljene podlage (podjetništvo, podeželje, okolje)		Vzpostavljanje Skupnostnega učnega vrta Na Logu (za potrebe izvajanja delavnic). Izvedba delavnic na Skupnostnem vrtu Na Logu za projekt EKO regija (10 delavnic)
Izvajanje izobraževalnih aktivnosti v okviru občinskih Letnih programov izobraževanja odraslih	Izvedene izobraževalne aktivnosti (okoli 20)		Izvedenih je bilo 25 izobraževalnih aktivnosti, v katere je bilo vključenih okoli 400 udeležencev
	Vključenih okoli 300 udeležencev		

Druge aktivnosti

V letu 2023 smo bili uspešni pri prijavi na javno naročilo za izvajanje programa Začetna integracija priseljencev. V okviru tega javnega naročila smo v letu 2023 izvedli več izvedb 180 urnega programa.

V partnerstvu z drugimi ljudskimi univerzami po Sloveniji smo bili uspešni tudi na Javnem razpisu za sofinanciranje izvajanja neformalnih izobraževanj za odrasle na področju digitalnih kompetenc za leto 2023 (JR DDK 2023) in pridobil sredstva za programe digitalnega usposabljanja v okviru projekta Skupaj v digitalni svet. V okviru tega projekta smo izvedli 12 10-urnih tečajev v vseh treh posoških občinah.

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

3.5 PRIORITETNO PODROČJE: SVETOVALNA DEJAVNOST V IO (JAVNA SLUŽBA)

Strateški cilji

Omogočati brezplačno svetovalno dejavnost v IO, namenjeno vsem odraslim (potencialnim in že vključenim udeležencem) v lokalnem okolju. Posebno skrb usmeriti v ranljive odrasle – tiste, ki imajo zaradi različnih ovir, oblik prikrajšanosti in primanjkljajev težji dostop do izobraževanja in učenja.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Izvajanje različnih svetovalnih dejavnosti v IO (skladno z Zakonom o izobraževanju odraslih), in sicer: <ul style="list-style-type: none"> svetovalne dejavnosti pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, svetovalne dejavnosti pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti, svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju 	Izvedenih okoli 800 svetovanj (okoli 600 odraslim), in sicer pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanj		Vključenost odraslih v svetovanje pri samostojnem učenju je bilo nekoliko manjše, saj so se več vključevali v storitve svetovanja pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja (skupaj 1.284 obravnava)
	Izvedenih okoli 600 svetovanj (okoli 200 odraslim) pri samostojnem učenju		

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

3.6 IZVAJANJE DRUGIH AKTIVNOSTI V OE LU

3.6.1 Presojanje in razvijanje kakovosti

Z vzpostavljenim sistemom presojanja in razvijanja kakovosti na OE LU skrbimo za kakovost svojih storitev. Kot organizacijo, ki izobražuje odrasle, nas k temu zavezuje tudi ZiO-1 (67., 68. in 69. člen). Naš notranji sistem kakovosti vključuje sprotno spremljanje, samoevalvacijo našega dela, zunanjo evalvacijo in razvijanje kakovosti, s katerim načrtujemo ter vpeljujemo ukrepe za ohranjanje in razvijanje kakovosti. Vsako leto z akcijskim načrtom opredelimo področja in kazalnike, ki jih želimo dosežati. Notranji sistem kakovosti je predstavljen na podstrani spletne strani www.prc-lu.si. Letna poročila pa so dostopna na www.prc-lu.si/kakovost/komisija-za-kakovost.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Priprava in izvedba Akcijskega načrta za razvoj kakovosti v letu 2023	Pripravljen in izpeljan Akcijski načrt za razvoj kakovosti v letu 2023		
Priprava Samoevalvacijskega poročila o izpeljavi neformalnih izobraževanj ter podpori udeležencem pri izobraževanju in učenju na daljavo za obdobje 2020-2022	Pripravljeno Samoevalvacijsko poročilo o izpeljavi neformalnih izobraževanj ter podpori udeležencem pri izobraževanju in učenju na daljavo za obdobje 2020-2022		
Priprava Letnega poročila o spremljanju svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba, v letu 2022	Pripravljeno Letno poročilo o spremljanju svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba, v letu 2022		
Priprava vloge za podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti	Uspešno pripravljena vloga za podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti		Podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti do 31. 3. 2026

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Sprotno spremljanje zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem (anketni vprašalniki)	Preverjanje zadovoljstva udeležencev z izobraževanju z analizo spletnih anketnih vprašalnikov po zaključenem izobraževanju. Rezultat bo dosežen standard: vsaj 75 odstotkov anketiranih je zadovoljnih z izobraževanju		
Sprotno spremljanje udeležbe odraslih v izobraževanju; npr. število, značilnosti (aplikacija SNIPI)	Vodena in urejena evidenca vključenih v neformalna izobraževanja		
Vodenje evidence izdanih potrdil o zaključenem izobraževanju	Vodena in urejena evidenca izdanih potrdil o zaključenem izobraževanju		
Sprotno spremljanje vključenih odraslih v svetovalno podporo v dejavnosti IO (aplikacija SDIO)	Vodena in urejena evidenca vključenih v svetovalno dejavnost, ki se izvaja kot javna služba		
Izvajanje dogodka Dan za kakovost 2023	Izpeljan dogodek v okviru TVU 2023		
Seznanjanje Sveta javnega zavoda PRC o delu OE LU in obravnavanje vprašanja kakovosti na andragoškem zboru	Obravnavana vprašanja kakovosti na andragoškem zboru in seznanjen Svet zavoda PRC s Poročilom o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti IO v letu 2023		

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

3.6.2 Izvajanje projektov Erasmus

- Mreženje in iskanje novih partnerstev ter posledično oblikovanje/razvijanje novih projektov: Udeležba na Cmeplus dogodku iskanja Erasmus partnerjev Optimising Mobility for Adult Learners, od 9.-11. oktobra v Ljubljani. Na dogodku ni bilo primernih partnerjev za naše projektne ideje.
- V primeru uspešne prijave na razpisu se bo izvedlo naslednje aktivnosti:
 - ✓ izpopolnjevanje zaposlenih na področju dela z različnimi ciljnim skupinami, preizkušanje orodij in metod za profesionalizacijo in poklicni razvoj zaposlenih
 - ✓ izmenjevanje znanj, izkušenj in metod na področju IO ter razvijanje nove oblike IO
 - ✓ spremljanje usmeritev in svetovalnih praks na področju svetovanja in mentoriranja učečih se

4

IZVAJANJE NALOG V OE OKOLJE IN PROSTOR

01 Ključne naloge v letu 2023

Glavnina dela je bila usmerjena v izvajanje mednarodnih projektov Adrioncycletour in ReMOBIL, različne aktivnosti za zunanje naročnike pri razvoju področja trajnostne mobilnosti, pripravo zasnove novih projektnih idej (na področju trajnostne mobilnosti in zelene ekonomije) ter partnerstva na mednarodnem nivoju (vodenje akcijske skupine v okviru Makro strategije za Alpe – EUSALP).

02 Zaposleni

- **Miro Kristan**, vodja OE
- **Mateja Kutin** (*delno*)
- **Tjaša Maurič**
- **Jana Podgornik**

03 Opravljene aktivnosti







4.1 PRIORITETNO PODROČJE: TRAJNOSTNA MOBILNOST

Strateški cilji

Vzpostaviti in delovati v okviru Regijskega centra mobilnosti, koordinirati Konzorcij za Bohinjsko progo, medregijsko in čezmejno povezovati vsebine trajnostne mobilnosti, implementirati pilotne rešitve sistema trajnostne mobilnosti.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Izvajanje aktivnosti v okviru projekta ReMOBIL (https://www.prc.si/projekti/remobil): vzpostavitev regijskega centra trajnostne mobilnosti, vzpostavitev modalnih točk in inovativnih rešitev za koordiniranje trajnostne mobilnosti, povezovanje med deležniki, oblikovanje predlogov politike	Delujoč regijski center trajnostne mobilnosti za Severno Primorsko z opredeljenimi področji delovanja in nalogami na regijskem nivoju		Koncept uspešno integriran v mehanizem Dogovor za razvoj regij.
Izvajanje Evropskega tedna mobilnosti (ETM)	Koordinacija posoških občin pri izvedbi vsebin in aktivnosti		
	Izvedena vsaj ena ETM aktivnost na regijskem nivoju		

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV


Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Izvajanje aktivnosti v okviru projekta ADRIONCYCLETOUR, ki predvideva namestitev digitalnih prikazovalnikov vozni redov na ključne prestopne točke (vključuje sezonske prevoze in se integrira v skupni koncept Julijskih Alp). Predvidena je ponovna vzpostavitev čezmejne sezonske avtobusne povezave do Čedad, podpora izgradnje kolesarske povezave D7 (odsek proti MP Robič) – podpora Občini Kobarid (partner v projektu), strokovna in organizacijska podpora Konzorciju za Bohinjsko progo.	Vzpostavljena sezonska avtobusna povezava Posočje-Čedad		
	Vzpostavljena sezonska avtobusna povezava Posočje-Trbiž-Kranjska Gora		
	Izveden izobraževalni modul za turistične ponudnike (jesen 2023)		Skladno z dogovorom v partnerstvu zamik v 2024
	Izvedena dva javna dogodka za promocijo: - storitve kolo-vlak na Bohinjski progi, - storitve avtobusne linije Posočje-Čedad	 	Premaknjeno v 2024
Sodelovanje z Biosfernim območjem Julijske Alpe (BO JA) in Triglavskim narodnim parkom (TNP) ter lokalnimi skupnostmi na področju trajnostne mobilnosti – svetovanje in podpora pri razvoju produktov	Izvedene aktivnosti za vključitev električnih vozil v parkovne lokalne skupnosti/občine za potrebe izvajanja nadstandardnih javnih prevozov (priprava strokovnih in pravnih dokumentov, priprava razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila, promocijske in izobraževalne aktivnosti)		V letu 2023 se je prvi pilotni primer izvedel v občini Bovec

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

4.2 PRIORITETNO PODROČJE: ZELENA EKONOMIJA

Strateški cilji

Povezovati sektorje kmetijstva in turizma ter podpirati inovativne podjetniške in projektne ideje.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Priprava projektnih predlogov na transnacionalnih ukrepih ali čezmejnem sodelovanju na področju povezovanja kmetijstva in turizma na bazi krožnega gospodarstva in zelene ekonomije (opredelitev potreb idejnega predloga in oblikovanje partnerstva)	Vključevanje potreb Posočja v identificirane projektne pobude aktualnih razpisov		Prijava projekta v okviru programa Interreg Italija-Slovenija

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

4.3 PRIORITETNO PODROČJE: UPRAVLJANJE NARAVNIH VIROV IN PROSTORA

Strateški cilji

Razvijati in podpirati sistem upravljanja naravnih virov, poskrbeti za strateško in izvedbeno prostorsko načrtovanje in vključevati javnost.


Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Razvijanje projektnih idej, vezanih na obnovljive vire energije (test modela na primeru Posočja – oblikovanje ali sodelovanje izvedbenega projekta na transnacionalnih programih), kakovost bivalnega okolja in trajnostne gradnje	Vključevanje potreb Posočja v identificirane projektne pobude aktualnih razpisov		
Sodelovanje pri prostorskih razvojnih politikah	Umeščanje mobilnostnih vsebin v regionalni prostorski načrt (RPP)		Proces priprave RPP še ni v izvedbeni fazi
Koordiniranje strateške delovne skupine za Sočo	Pripravljen načrt dela in delna izvedba		Skupina ni bila aktivirana.

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

4.4 PRIORITETNO PODROČJE: DELOVANJE V MEDNARODNIH MREŽAH

Strateški cilji

Koordinirati in sodelovati v mednarodnih mrežah in organizacijah, z namenom pozicioniranja institucije in regije, prenosa znanj in politik v lokalni prostor ter pridobivanja referenc.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Aktivno sodelovanje v združenju evropskih gorskih območij Euromontana - PRC je zastopnik te organizacije v CLLD komisiji pri EU in član podkomisij za Alpe in Jugozahodno Evropo	Udeležba na letni skupščini		
	Sodelovanje pri skupnem razvoju projektnih pobud		
Delovanje v okviru Info točke Alpske konvencije - PRC je del mreže omenjenih točk. Dejavnosti se vežejo na sodelovanje pri aktivnostih promocije omenjene mednarodne pogodbe, v projektih in pobudah, ki jih organizira ter deloma tudi sofinancira sekretariat (npr. Brati gore, Mladi znanstveniki).	Podpisan nov memorandum o sodelovanju		
Vodenje delovne skupine AG7 (Action group 7), ki v okviru alpske makroregionalne strategije EUSALP pokriva področje zelene infrastrukture za celotne Alpe	Pripravljen delovni načrt skupine za obdobje treh let		

5

IZVAJANJE NALOG V OE PROJEKTNI ODDELEK

01 Ključne naloge v letu 2023

V letu 2023 so bile ključne aktivnosti namenjene ustanovitvi dveh novih LAS za obdobje 2021–2027: LAS Dolina Soče in LAS za ribištvo Alpske reke. Izvedlo se je vse administrativne aktivnosti in pripravilo dve strategiji lokalnega razvoja za obdobje 2021–2027. Skladno s predvidenimi plani se je izvajalo projektne aktivnosti in aktivnosti v treh občinah ustanoviteljicah na področju razvoja podeželja.

02 Zaposleni





- **Greta Lizabeta Črnilogar**, vodja OE
- **Peter Domevšček**
- **Sandra Kemperle**
- **Meta Pajer**
- **Tatjana Šalej Faletič** (*delno*)

03 Opravljene aktivnosti

5.1 PRIORITETNO PODROČJE: PAMETNO PODEŽELJE

Strateški cilji

Ustvariti novodobno podeželje in razviti osnovne storitve, dvigniti kakovost življenja in zagotoviti infrastrukturni razvoj podeželja. Obnoviti in razviti vasi po konceptu pametnih vasi (razvoj vsebin, strategij, akcijskih načrtov in implementacij).

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Razvijanje vsebinskih podlag za dejavnosti pametnih vasi in pametnih kmetij	Določene vsaj 3 raznolike vsebinske podlage za razvijanje dejavnosti v sklopu pametnih vasi in pametnih kmetij		
Izvajanje sklopa tematskih delavnic na območju LAS (občine Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči) za namen priprave strategije LAS 2021-2027	Izvedena tematska delavnica (15 udeležencev)		
	Svetovanja za podane projektne predloge (10)		
Priprava strategije lokalnega razvoja za obdobje 2021-2027	Pripravljena strategija LAS Dolina Soče		

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

5.2 PRIORITETNO PODROČJE: PODJETNIŠTVO NA PODEŽELJU

Strateški cilji

Nadgraditi obstoječe dejavnosti s podjetniškimi vsebinami s ciljem spodbuditi podjetniške ideje in ponuditi pomoč pri uresničitvi. Razvijati in znamčiti nove lokalne proizvode z vključevanjem v kolektivno blagovno znamko (KBZ) Iz doline Soče in v turistične storitve s poudarkom na ponovni uporabi naravnih materialov pri razvoju embalaže izdelkov.










Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Izvajanje sklopa tematskih delavnic na območju LAS (občine Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči) za namen priprave strategije LAS 2021-2027	Izvedena tematska delavnica (20 udeležencev)		
	Opravljen svetovanja za podane projektne predloge (15)		
Vključevanje novih lokalnih proizvodov KBZ, nadgrajevanje kulinarike v sistemu KBZ	Sodelovanje na strokovnem posvetu na temo KBZ		
Priprava strategije lokalnega razvoja za obdobje 2021-2027	Pripravljena strategija LAS Dolina Soče		

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

5.3 PRIORITETNO PODROČJE: POVEZOVALNO IN SONARAVNO EKOLOŠKO KMETIJSTVO

Strateški cilji

Vzpostaviti podporno okolje za razvoj ekološkega in sonaravnega kmetovanja (vključujoče medsektorsko povezovanje turizma, kmetijstva in naravovarstva) ter preusmeriti kmetije iz konvencionalnega na ekološki način kmetovanja. Vzpodbujati obstoječe in nove lokalne dobavne verige ter ozaveščati o pomenu lokalne ekološko pridelane hrane.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Izvajanje aktivnosti v okviru projekta sodelovanja LAS (Vzpostavitev pogojev za EKO regijo BO JA)	Izvedenih 22 izobraževalnih delavnic za OŠ, ključne partnerje in prebivalce z območja LAS (250 udeležencev)	 	V okviru projekta je planirana izvedba 26 delavnic za OŠ in prebivalce na območju LAS Dolina Soče; od tega je bilo v letu 2023 realizirano: <ul style="list-style-type: none"> • 2 delavnici za OŠ • 7 delavnic za prebivalce. Skupno št. udeležencev: 90
Izvajanje aktivnosti v okviru projekta sodelovanja LAS (Iz drobnice)	Izvedenih 10 delavnic (80 udeležencev)	 	Izvedba 10 delavnic je planirana na ravni celotnega projekta, od tega so se v letu 2023 izvedle 3 delavnice (41 udeležencev)
	Ogled primerov dobrih praks (25 udeležencev)		Ogled primera dobre prakse zaradi poplav na območju Solčave premaknjen v 2024
	Oblikovana celostna grafična podoba za Bovški sir		
Izvajanje sklopa tematskih delavnic na območju LAS (občine Bovec, Kanal ob Soči, Kobarid in Tolmin) za namen priprave strategije LAS 2021-2027	Izvedba tematske delavnice (10 udeležencev)		
	Opravljeni svetovanja za podane projektne ideje (15)		
Priprava strategije lokalnega razvoja za obdobje 2021-2027	Pripravljena strategija LAS Dolina Soče		

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

5.2 PRIORITETNO PODROČJE: OŽIVITEV PODEŽELJA

Strateški cilji




Vzpostaviti spodbudno in ustvarjalno podeželje, ki bo zanimivo za mlade družine, in sicer s ključnim poudarkom na prenosu medgeneracijskega znanja.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Strokovna podpora pri razvoju in trženju produktov podeželja (kmetijskih pridelkov in izdelkov, izdelkov obrti, gastronomije, etnologije): pomoč pri delovanju lokalne tržnice, koordinacija udeležbe na sejnih, promocijske aktivnosti, sodelovanje z lokalnimi ponudniki pri trženju in razvoju produktov	Izvedeni dogodki na tržnicah: Izmenjava sadik (Kobarid), Stiskanje jabolk (Kanal), Veseli december (Tolmin)		
	Vodenje ateljeja v PUC Bovec		
	Izvedene promocijske aktivnosti v lokalnem in spletnem medijskem prostoru		
Koordinacija aktivnosti Združenja ekoloških kmetov Severne Primorske: koordiniranje društvenih aktivnosti (organizacija ekskurzije, občnega zbora, sestankov upravnega odbora), sodelovanje z Zvezo društev ekoloških kmetov Slovenije, delo na razvoju in promociji ekološkega kmetovanja.	Organizirana ekskurzija na temo ekologije		
	Pripravljen in izveden program		
	Ponujena strokovna podpora (vsebinska in birokratska)		

PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
<p>Strokovna podpora društvom in drugim ustanovam, ki delujejo na področju razvoja podeželja, informiranje, svetovanje in podpora občanom: svetovanja in podpora pri registraciji dejavnosti s področja razvoja podeželja, svetovanja s področja osnovne kmetijske dejavnosti in dopolnilne dejavnosti na kmetijah, promocija sadjarske linije, mini kombajna in mlina za žita (usklajevanje izposoje, mentorstvo in svetovanje) in koriščenje Kuhinje Zelena hiša po sistemu HACCP. Svetovanja za ekološko in trajnostno usmerjeno kmetovanje.</p>	<p>Sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov za najmanj 3 društva</p>		
	<p>Mentorstvo za nove uporabnike kombajna za žita (4), sadjarske linije (4)</p>		
	<p>Svetovanje kmetom in ostalim posameznikom (15)</p>		
<p>Strokovna podpora pri organizaciji prireditelj, pri pripravi vlog, zahtevkov, načrtov in poročil za kmete, društva in skupine proizvajalcev pri kandidiranju na javne razpise.</p>	<p>Sodelovanje pri pripravi in izvedbi programa na vsaj 5 prireditvah v Zgornjem Posočju</p>		
<p>Priprava in sodelovanje pri izvedbi letnih programov izobraževanja: izvajanje izobraževanja, ki spodbujajo razvoj, povpraševanje in ekološko na osnovi lokalne ponudbe, razvijajo novo ponudbo na območju občine Tolmin (mentorstvo za uporabo mini kombajna, sadjarske linije, delavnice prikazov rezi sadnega drevja, delavnice s prikazi lokalnih jedi, ipd.)</p>	<p>Izvajanje kmetijskih izobraževalnih vsebin in vsebin s področja gastronomije ter trajnostnega turizma (10)</p>		




PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Izvedba sklopa tematskih delavnic na območju LAS (občine Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči) za namen priprave strategije LAS 2021-2027	Izvedene tematske delavnice (20 udeležencev)		
	Izvedena svetovanja na podane projektne ideje (30)		
Priprava Strategije lokalnega razvoja za obdobje 2021-2027	Pripravljena strategija LAS Dolina Soče		

5.5 PRIORITETNO PODROČJE: RIBIŠTVO NA PODEŽELJU

Strateški cilji

Povezovati ribištvo in turizem z namenom spodbujanja lokalnega razvoja ter ohranjanja ribiškega sektorja in delovnih mest.

Načrtovane aktivnosti	Načrtovani kazalniki	Doseženi	Obrazložitev
Izvajanje sklopa tematskih delavnic na območju LAS (občine Bovec, Kanal ob Soči, Kobarid in Tolmin) za namen priprave strategije LAS 2021-2027	Izvedba tematske delavnice (10 udeležencev)		Na območju sta se izvedli dve tematski delavnici, in sicer v Kobaridu in Kanalu
	Opravljeni svetovanja za podane projektne ideje (15)		
Priprava strategije Lokalnega razvoja za obdobje 2021-2027	Pripravljena strategija LAS Dolina Soče		Strategija lokalnega razvoja je bila izdelana za LASR Alpske reke, katero območje pokriva tako LAS Dolina Soče kot območje občine Bohinj

IV. KADROVSKA POLITIKA

Na dan 31. 12. 2022 je bilo v zavodu 24 zaposlenih za polni delovni čas, nespremenjeno število zaposlenih je Posoški razvojni center beležil tudi na dan 31. decembra 2023.

V obravnavanem obdobju (januar–december 2023) so bile izvedene naslednje kadrovske spremembe:

- dvema delavkama smo podaljšali pogodbo o zaposlitvi za določen čas enega leta, in sicer na OE podjetništvo in regionalni razvoj ter OE ljudska univerza,
- ena delavka je v letu 2023 začela s porodniškim dopust, in sicer v OE podjetništvo,
- eni delavki smo zaradi pridobitve systemskega stalnega vira financiranja spremenili pogodbo o zaposlitvi iz določenega časa v nedoločen čas.

Vse spremembe imajo podlago v Pravilniku o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest Javnega zavoda PRC.

Kljub dejstvu, da smo imeli v letu 2023 manj izvedbenih projektov, smo se v zavodu soočali s težavo pri zagotavljanju zadostnih kadrov v okviru področnih vsebin, ki so bile usmerjene v pripravo novih strateških izhodišč (strategij), pripravo večjih mednarodnih projektov ter zagotavljanje vseh zaprošenih storitev s strani ustanoviteljev.

V. INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2023 smo sklenili pogodbo o vzdrževanju računalniške opreme in zagotavljanja IKT sistema s podjetjem Parcom. V sistemu prenove in vzdrževanja smo načrtovali delno prenovo računalniške opreme in operacijskega sistema, in sicer prenovo individualnih delovnih mest v zagotovitvi prenosnikov in dodatnih monitorjev ter prehod na uporabo poslovanja v oblaku – Office 365, prenovo računalniške učilnice, tehnično in sistemsko posodobitev backup sistema za vsa delovna mesta, nadgradnjo sistema WI FI v celotni stavbi.

Vse te načrtovane naložbe se bodo izvajale fazno v obdobju 3 let, in sicer glede na razpoložljiva sredstva.

V obravnavanem obdobju smo delno že prešli na uporabo poslovanja v oblaku – Office 365. Za vsa delovna mesta smo zagotovili nove licence Office 365 in jih tudi aktivirali. Izvedli smo nakup 4 prenosnih računalnikov, 4 monitorjev in nakup stacionarnega računalnika za potrebe zaposlenih. Nabavili smo tudi stacionarni računalnik za potrebe izvajanja projekta info Digi točke v Bovcu.

Načrtovali smo tudi prenovo sistema ogrevanja in hlajenja v stavbi PRC; izdelali smo načrt prenove, ki vključuje tehnične posege ter nadgradnjo programske opreme. V letu 2023 smo izvedli najnujnejše posege v kotlovnici in omrežju. Celovito prenovo bomo načrtovali v dveh prihodnjih letih.

V. FINANČNA REALIZACIJA

Preglednica 1: Prihodki PRC v letu 2023 (v EUR)

Zap. št.	STM	Projekti	Plan	Realizacija	Realizacija / Plan (%)	Op.
1.	111	Občina Bovec (za delovanje)	12.500	12.500	100	
2.	111	Občina Kobarid (za delovanje)	18.700	18.700	100	
3.	111	Občina Tolmin (za delovanje)	45.375	45.375	100	
4.	111	Sekretariat posoškim občinam	3.000	3.000	100	
5.	111	PRC splošno	5.000	10.174	203	1
6.	141	Stavba (najem učilnic)	1.000	0	0	
7.	213	Splošno podjetništvo	50.000	35.939	72	2
8.	216	Spodbujanje podjetništva	16.000	20.826	130	
9.	217	Spot svetovanje Goriška	21.950	20.520	93	
10.	218	SPOT svetovanje Goriška 2023-2025	0	3.680	/	3
11.	219	Digi točke	0	3.004	/	4
12.	220	Promocija OPO v Goriški regiji	0	20.000	/	5
13.	301	Programi izobraževanja odraslih - občine	11.800	10.479	89	
14.	309	Večgeneracijski center, MDDSZ	34.529	31.679	92	
15.	317	Izvajanje samoplačniških tečajev	8.000	10.105	126	
16.	328	Študijski krožki in Teden vseživljenjsk. učenja	6.600	6.986	106	
17.	330	Partnerstvo za kadre	43.489	43.647	100	
18.	332	Sofinanciranje LU	8.190	7.190	88	
19.	336	Javna mreža	100.716	100.716	100	
20.	338	Shared Green Deal	0	8.277	/	6
21.	339	Začetna integracija priseljencev ZIP	0	10.560	/	7
22.	340	IO - sofinanciranje plač	0	1.311	/	8
23.	341	JR - Digitalne kompetence	0	29.700	/	9
24.	342	Temeljne kompetence 2023-2029	0	2.373	/	10
25.	530	Splošno ČV	2.000	947	47	11
26.	411	MARRA, MGRT	238.372	246.323	103	
27.	511	SOČAsnik	43.800	43.791	100	
28.	512	Oglasi v SOČAsniku	5.000	2.338	47	12
29.	611	Podeželje PRC občine	30.040	29.370	98	
30.	734	SILVER SMEs	3.070	2.941	96	
31.	734	Support EUSALP	60.000	32.305	54	13
32.	737	Adrioncycletour	118.000	92.525	78	14
33.	738	Erasmus + Think PRO	0	3.210	/	15

Zap. št.	STM	Projekti	Plan	Realizacija	Realizacija / Plan (%)	Op.
34.	745	CROSSMOBY	42.618	0	0	16
35.	747	HIGHLANDS.3	0	5.040	/	17
36.	748	ReMOBIL - Norveški mehanizem	120.000	133.001	111	
37.	749	WALKofPEACE	0	6.099	/	18
38.	760	Alpsko mesto leta	4.000	0	0	19
39.	765	Alpska konvencija	1.100	3.987	362	20
40.	766	Regionalne energetske tranzicije	0	4.918	/	21
41.	902	LAS Dolina Soče	18.965	11.394	60	22
42.	903	LAS izvajanje CLLD	52.580	53.791	102	
43.	910	Drugo LAS	0	209	/	
44.	931	Projekt LAS: Lokalno - Urbano - Povezovalno	3.740	3.822	102	
45.	932	Projekt LAS: EKO regija "BO JA"	11.457	5.467	48	23
46.	933	Projekt LAS: Iz drobnice	30.634	25.176	82	
47.	934	Projekt LAS: Naše ribe	3.913	3.939	101	
48.	935	Projekt LAS: Preplet kulturne dediščine	1.500	1.286	86	
49.	952	LAS pripravljalna podpora	25.000	27.500	110	
50.	953	LAS drugo 2021-2027	0	78	/	
51.	982	LASR Alpske reke pripravljalna podpora	20.000	20.000	100	
52.	983	LASR Alpske reke drugo 2021-2027	0	2	/	
53.	1114	Študije, strategije	25.000	53.600	214	24
SKUPAJ			1.247.639	1.269.802	102	

Obrazložitve večjih odstopanj realizacije glede na plan 2021

1 - Realizacija prihodkov je bila večja od planiranih zaradi prihodkov obresti na zakladniškem podračunu ter prihodkov za pokrivanje stroškov zavarovanja objektov v upravljanju.

2 - Med planiranimi prihodki so bili upoštevani nekateri prihodki, ki smo jih dejansko knjžžili pod STM 1114, in sicer za pisanje investicijske dokumentacije (IP-i, DIIP-i, poslovne načrte...). Če upoštevamo obe stroškovni mesti, je realizacija prihodkov presegla plan za 19,38 %.

3 - V letu 2023, natančneje v mesecu novembru 2023, se je začel nov projekt »SPOT svetovanje Goriška 2023-2025«, ki je nasledil prehodni projekt SPOT svetovanje Goriška in bo trajal dve leti.

4 - Projekt Digi točke se je začel v sodelovanju z OOO Tolmin v mesecu novembru 2023 in bo trajal 13 mesecev.

5 - Gre za nov pridobljen projekt začel v 2023, ki bo trajal do novembra 2025.

6 - V mesecu maju 2023 se je začel projekt Shared Green Deal, ki bo trajal do konec maja 2024.

7 - Gre za nov projekt, ki se je začel v aprilu 2023 in bo trajal najmanj eno leto.

8 - Za financiranje plač javnih uslužbencev so bila prejeta sredstva iz državnega proračuna, ki jih nismo predvideli, ker niso bila predhodno načrtovana s strani Ministrstva za izobraževanje.

9 - Gre za projekt, ki se je začel konec junija 2023 in se je zaključil v decembru 2023. Pri načrtovanju prihodkov projekta za 2023 še niso bile znane aktivnosti in njihova vrednost.

- 10** - V letu 2023 je bil PRC uspešen tudi na razpisu za projekt Temeljne kompetence, ki traja od oktobra 2023 in se bo zaključil sredi leta 2029.
- 11** - Na STM smo načrtovali preveč prihodkov v letu 2023, ki jih nismo uspeli realizirati.
- 12** - Zastavljeni plan prihodkov ni izpolnjen, ker med oglaševalci ni bilo tolikšnega zanimanja.
- 13** - Gre za projekt, ki se je začel januarja 2023 in bo trajal do konca leta 2025. Neizvedene aktivnosti, ki so bile planirane za leto 2023 (in s tem prihodki), bodo izvedene v letu 2024.
- 14** - Projekt se je začel septembra leta 2022 in bo trajal tri leta. Neizvedene aktivnosti, ki so bile planirane za leto 2023 (in s tem prihodki), bodo izvedene v letu 2024.
- 15** - Projekt se je začel junija 2023 in se bo končal novembra 2024 in katerega prihodki niso bili predvideni za leto 2023.
- 16** - Prihodki, ki smo jih načrtovali v letu 2023 so bili tudi realizirani (izvedeno nakazilo), vendar se je prihodek nanašal na prihodke v letu 2022
- 17** - Prihodki za ta projekt niso bili načrtovani, se bo pa projekt nadaljeval predvidoma do konca avgusta 2025.
- 18** - V letu 2023 se je začelo novo obdobje za projekt WALKofPEACE+, ki se bo nadaljeval tudi v letu 2024.
- 19** - Prihodki se za leto 2023 niso realizirali, ker smo se z Občino Tolmin sporazumno dogovorili, da se financiranje zaključí.
- 20** - Na projektu je bilo izvedenih več aktivnosti, kot jih je bilo planiranih. Nadaljevanje projekta se načrtuje tudi v letu 2024.
- 21** - Nov pridobljen projekt se je začel v letu 2023 in ni bil vključen v plan za leto 2023.
- 22** - Prihodki iz članarine so vključeni tudi v projektih LAS: Lokalno - Urbano - Povezovalno, Naše ribe, Preplet kulturne dediščine doline Soče, Iz drobnice ter Vzpostavitev pogojev za EKO regijo BO JA. Prihodki so bili tako realizirani v celoti (na drugih STM).
- 23** - Pri projektu gre za prenos nekaterih sredstev (in aktivnosti) v leto 2024, ko se bo projekt zaključil.
- 24** - Glej obrazložitev pod točko 2.

Preglednica 2: Stroški PRC v letu 2023 (v EUR)

Zap. št.	Naziv	Plan	Realizacija	Realizacija / Plan (%)	Op.
1.	Energija (energija + toplotna energija)	12.000	9.776	81	1
2.	Strokovna literatura	1.100	2.471	225	2
3.	Pisarniški in drobn material	5.000	4.844	97	
4.	Drugi material, ogrevanje (kurilno olje)	16.000	9.156	57	3
5.	Pošta, telefon, faks, e-pošta, čiščenje	30.000	33.577	112	
6.	Tekoče investicijsko vzdrževanje	30.000	26.813	89	4
7.	Zavarovanje, bančne storitve	6.500	7.941	122	
8.	Stroški intelektualnih storitev	120.540	118.142	98	
9.	Komunalne in prevozne storitve	20.000	96.323	482	5
10.	Stroški storitev fizičnih oseb	8.000	6.819	85	
11.	Reprezentanca	5.000	7.880	158	6
12.	Založništvo, tisk, oglasi, plačila razvojnim agenc.	150.000	165.834	111	
13.	Amortizacija	0	227		
14.	Plače zaposlenih, regres	801.000	812.794	101	
15.	Potni nalogi	30.000	31.928	106	
16.	Odpravnine	2.210	0	0	
17.	Jubilejne nagrade	289	501	173	7
18.	Drugo (članarine, prispevek invalidov, obresti)	10.000	11.003	110	
SKUPAJ		1.247.639	1.346.027	108	

Obrazložitev večjih odstopanj realizacije glede na plan

1 - Stroške energije in toplotne energije smo ohranili pod mejo planiranih.

2 - Pri strokovni literaturi (časopisi, revije ...) so stroški višji od načrtovanih zaradi nakupov nujne literature (učbeniki za izvajanje javne službe in izvajanje plačljivih tečajev).

3 - Varčni smo bili tudi pri stroških ogrevanja, kljub napovedanim podražitvam kurjave.

4 - Realizacija stroškov je manjša od načrtovanih, ker nismo vlagali v prenovu klimata v stavbi PRC. Skrbeli smo za preglede in sprotne manjše popravila.

5 - Opravljeno je bilo več prevozov, kot smo planirali, ki so se pretežno izvajali v sklopu projektnih aktivnosti (Partnerstvo za kadre – prevozi šolskih otrok, ReMOBIL, Adrioncycletour – turistični prevozi in linije v Posočju ...).

6 - Nekaj več stroškov od planiranih je bilo v zvezi z reprezentanco in pogostitvami na projektnih izvedbah.

7 - Planiranih je bilo premalo stroškov za jubilejne nagrade, kot jih je bilo dejanskih.

V letu 2023 smo realizirali več odhodkov kot prihodkov. Ključne razloge za nastalo situacijo navajamo spodaj.

1. Zamuda pri izvedbi javnih razpisov za sofinanciranje aktivnosti, kjer uveljavljamo stroške dela

- Predviden javni razpis za Temeljen poklicne kompetence je Ministrstvo za izobraževanje objavilo namesto kot napovedano v mesecu aprilu objavilo v mesecu septembru z upravičenostjo stroškov v novembru 2023.
- V okviru Programa Interreg Italia - Slovenija s strani PRC nismo bili uspešni na dveh prijavljenih projektih.
- S projektom GOV4PeaCE na Programu Interreg Centralna Evropa smo bili na prvem javnem razpisu (maj 2023) neuspešni in smo projekt pridobili na drugem pozivu – v februarju 2024.

Zaradi tega dejstva smo del plač zaposlenih pokrivali iz drugih virov, ki jih prvotno nismo predvideli za stroške dela, vendar smo na račun tega, da smo vse zaposlene ohranili pripravili prijave za sedem novih projektov, ki bodo ključni za delovanje zavoda v naslednjih štirih letih.

2. V letu 2023 so se izdatneje povečali tekoči stroški (elektrila, komunalne storitve) in stroški zunanjih storitev (računovodstvo, nujne ureditve računalniškega sistema in “backupa” podatkov, kar predstavlja daleč največji delež teh stroškov).

VI. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA

Skladno s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom obvladovanja tveganja ter zagotavljanja doseganja ciljev poslovanja in uresničevanja proračuna se direktor PRC zaveda odgovornosti za vzpostavitev oziroma izboljšanje sistema finančnega vodenja poslov in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ je pripravil direktor PRC na osnovi samoocenitvenega vprašalnika.

Kot ocenjuje, je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačuje v skladu z zakonodajo, nabava blaga in oddaja storitev pa poteka skladno z Zakonom o javnih naročilih.

SEZNAM KRATIC

CDD	Center za delo na daljavo
CLLD	Community Led Local Development (Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost)
BO JA	Biosferna območja Julijske Alpe
DIIP	Dokument identifikacija investicijskega projekta
DRR	Dogovor za razvoj regij
ETS	Evropsko teritorialno sodelovanje
EU	Evropska unija
KBZ	Kolektivna blagovna znamka
KR ZS	Kohezijska regija Zahodna Slovenija
LAS	Lokalna akcijska skupina
MDDSZ	Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MGTŠ	Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport
MSP	Mala in srednja podjetja
MRRA	Mrežna regionalna razvojna agencija
MVI	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
OE LU	Organizacijska enota Ljudske univerze
IO	Izobraževanje odraslih
OŠ	Osnovna šola
PRC	Posoški razvojni center
RPP	Regijski prostorski plan
RRA GIZ	Združenje regionalnih razvojnih agencij
RRP	Regionalni razvojni program
RSR	Razvojni svet regije

SEZNAM KRATIC

RSR	Razvojni svet regije
RŠS	Regijska štipendijska shema
SIO	Slovensko izobraževalno omrežje
SPOT	Slovenska poslovna točka
SR	Svet regije
ŠK	Študijski krožki
TITR	Teden izobraževanj aza trajnostni razvoj
TNP	Triglavski narodni park
TVU	Teden vseživljenjskega učenja
VGC	Večgeneracijski center
ZiO-1	Zakon o izobraževanju odraslih



Kolofon

Poslovno poročilo: Simon Škvor, direktor PRC, s sodelavci

Računovodsko poročilo: CAKA računovodski servis, Anka Kavčič Cimprič s.p.

Tolmin, 20. februar 2024